



# คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีภาระงานเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้บริหารในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2558

## สารบัญ

|                                                                                                                                   | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด</b>                                                                                | 1    |
| โครงสร้างแผนงาน/ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย และหน่วยงาน                                                    | 2    |
| รับผิดชอบที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                                          |      |
| <b>หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด</b>                                                                       | 5    |
| <b>1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>                                                      |      |
| - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้                                                              | 7    |
| <b>2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</b>                                              |      |
| - โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานสถานประกอบการ                                                                   | 12   |
| - โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและ<br>แรงงานผู้สูงอายุ)                                        | 14   |
| <b>3) โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย</b>                                                                                      |      |
| - โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย                                                                                              | 21   |
| <b>4) ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน</b>                                                                  |      |
| - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน                                                                      | 25   |
| - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน                                                                                                        | 28   |
| - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงาน<br>ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด                                  | 30   |
| - โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค                                                                    | 32   |
| - การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการ<br>ด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน                 | 37   |
| - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์                                                                                                       | 40   |
| - การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน                                                                    | 41   |
| - โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ                                                        | 50   |
| - การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                     | 53   |
| - โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)                                                                    | 57   |
| - โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                       | 59   |
| <b>5) ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน</b>                                                              |      |
| - การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด                                                              | 62   |
| - การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด                                                                         | 69   |
| - โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559 – 2563 และจัดทำแผน<br>ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 | 80   |
| - โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด                                                       | 83   |
| <b>6) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</b>                                                                               |      |
| - โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน                                                                                       | 86   |
| <b>หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม</b>                                                                                                         |      |

## หมวดที่ 1

### อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2545 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
3. ประสานดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**โครงสร้างแผนงาน/ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย**  
**และหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ**  
**ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

| แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/<br>กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>(บาท)                                  | เป้าหมาย<br>การทำงาน                             | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง                                                              | หมายเหตุ                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                  |                                                                                              |                                                                   |
| <b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน<br/>ในจังหวัดชายแดนภาคใต้</b><br><b>กิจกรรมหลัก</b> จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้<br>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานใน<br>จังหวัดชายแดนภาคใต้                                                                                                                                                                                                                             | 90,373,100                                         | 380 คน                                           | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค                                                | บัณฑิตแรงงาน 380 คน<br>ให้บริการประชาชนใน<br>พื้นที่ 38,000 คน    |
| <b>แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่<br/>ประชาคมประชาคมอาเซียน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                  |                                                                                              |                                                                   |
| <b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับ<br/>การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</b><br><b>กิจกรรมหลัก</b> สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล<br>ด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน<br>- โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลน<br>แรงงานของสถานประกอบการ<br><b>กิจกรรมหลัก</b> ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงาน<br>กลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และ<br>แรงงานผู้สูงอายุ)<br>- โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ<br>แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) | 5,242,400<br><br><br><br><br><br><br><br>8,000,000 | 77 จังหวัด<br><br><br><br><br><br><br>77 จังหวัด | กลุ่มงานวิจัย<br>และวางแผนกำลังแรงงาน<br><br><br><br><br><br>กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงาน<br>มหภาค | ดำเนินการใน 76 จังหวัด<br>โอนงบประมาณให้<br>จังหวัดฯละ 96,000 บาท |
| <b>แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                  |                                                                                              |                                                                   |
| <b>โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย</b><br><b>กิจกรรมหลัก</b> จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>และเสริมสร้างความปรองดอง<br>- โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18,057,600                                         | 76 จังหวัด                                       | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค                                                |                                                                   |

| แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/<br>กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท)                                                                                                                                                                                                   | เป้าหมาย<br>การทำงาน                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ<br/>คุ้มครองแรงงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการ<br/>ด้านแรงงาน</b><br><b>กิจกรรมหลัก</b> ประสานการให้บริการด้านแรงงาน<br>- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดย<br>อาสาสมัครแรงงาน<br>- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ<br>โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด<br>- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน<br>- โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน<br>ระดับภูมิภาค<br>- การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วม<br>กระทรวงแรงงาน<br><b>กิจกรรมหลัก</b> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการ<br>สู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br>- การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการ<br>ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงาน<br>ในพื้นที่/ชุมชน<br>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วม<br>กระทรวงแรงงาน<br>- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>(TO BE NUMBER ONE)<br>- โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน<br>ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ<br>- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์<br>และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด<br><b>กิจกรรมหลัก</b> จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อ<br>บรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ<br>- โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทา<br>ความเดือดร้อนด้านอาชีพ | 5,959,500<br><br>540,000<br><br>48,754,000<br>20,000,000<br><br>ดำเนินการโดย<br>ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>9,520,100<br><br>408,000<br><br>3,132,000<br><br>12,280,000<br><br>302,600<br><br>4,435,000<br><br>95,917,600 | 217,650 ราย<br><br>76 กิจกรรม<br><br>7,255 คน<br>7,255 คน<br><br>268,000 ราย<br><br>67,476 คน<br><br>76 จังหวัด<br><br>83,080 ราย<br><br>76 จังหวัด<br><br>4 จังหวัด<br><br>76 ฉบับ<br><br>20,144 คน | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค<br>กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค<br><br>กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ<br>กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค<br>ศูนย์บริการประชาชน<br>กระทรวงแรงงาน<br><br>กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค<br><br>กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค<br>ศูนย์บริการประชาชน<br>กระทรวงแรงงาน<br><br>กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์<br><br>ศูนย์บริการประชาชน<br>กระทรวงแรงงาน<br><br>กลุ่มงานวิเคราะห์และ<br>ประเมินผล<br><br>กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ | - โอนให้กรมสุขภาพจิต<br>10,000,000 บาท<br>- โอนให้สำนักงานแรงงาน<br>จังหวัด 76 จังหวัดๆ ละ<br>30,000 บาท<br><br>คบข.ดำเนินการใน 4 จังหวัด<br>ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ<br>ที่มีศูนย์บริการประชาชน<br>กระทรวงแรงงาน<br>1. จังหวัดตาก อ.แม่สอด<br>2. จังหวัดสระแก้ว อ.อรัญ<br>ประเทศ<br>3. จังหวัดตราด อ.เกาะช้าง<br>4. จังหวัดมุกดาหาร<br>อ.คำชะอี |

| แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/<br>กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท)                                                                                                                           | เป้าหมาย<br>การทำงาน                                                                                                                            | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน</b><br><b>กิจกรรมหลัก</b> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน<br>- การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด<br><b>กิจกรรมหลัก</b> จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน<br>- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด<br>- โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559-2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560-2564<br><b>กิจกรรมหลัก</b> ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน<br>- โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด<br><br><b>กิจกรรมหลัก</b> พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>- บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (คำวัสดุคอมพิวเตอร์)<br><br> | 13,824,000<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>9,013,400<br><br>2,055,200<br><br><br><br>2,772,000<br><br><br>1,057,400<br>1,051,400 | 380 เล่ม/ปี<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1 เรื่อง<br><br>76 จังหวัด<br><br><br><br>77 จังหวัด<br><br><br>76 จังหวัด<br>76 จังหวัด | ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง<br>กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ศูนย์บริการประชาชน<br>กระทรวงแรงงาน<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>- กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>- ศูนย์บริการประชาชน<br>กระทรวงแรงงาน | โอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เดือนละ 3,000 บาท เป็นระยะเวลา 12 เดือน |
| <b>แผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| <b>โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</b><br><b>กิจกรรมหลัก</b> จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน<br>- โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4,600,000                                                                                                                                   | 1 เรื่อง                                                                                                                                        | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |

## หมวดที่ 2

### แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

งานตามภารกิจที่มีงบประมาณจัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มี 5 แผนงาน 4 โครงการ 2 ผลผลิต 12 กิจกรรมหลัก ได้แก่

#### 1. แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

#### 2. แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

#### 3. แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์

- โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

กิจกรรมหลัก : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง

#### 4. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

- ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ประสานการให้บริการด้านแรงงาน
2. บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
3. จัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

➤ ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน
2. จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## 5. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์

➤ โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

\*\*\*\*\*

## โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดน

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บัณฑิตแรงงานเป็นสื่อกลางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของกระทรวงแรงงาน ไปสู่ประชาชนในพื้นที่
- 1.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น
- 1.3 เพื่อให้ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

**ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง :** ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มี อาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

**เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

**ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :** จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการ ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 38,000 คน

**โครงการ :** เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

**กิจกรรมหลัก :** จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                          | เป้าหมายของกิจกรรม       | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ :</b><br>จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน<br><br><b>เชิงคุณภาพ :</b><br>ร้อยละ 80 ของบัณฑิตแรงงานที่ ผ่านการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด | จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านแรงงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน | 1. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดปัตตานี 135 คน<br>2. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดยะลา 76 คน<br>3. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดนราธิวาส 111 คน<br>4. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดสงขลา 58 คน |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการดำเนินงานโดยจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย จำนวน 380 คน ปฏิบัติงานเป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และ บัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของ กระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างงานให้กับบัณฑิตที่ว่างงาน สามารถตั้งคนในพื้นที่ ลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ปลุกฝังสำนึกรักบ้านเกิด มีส่วนร่วมแก้ปัญหาของท้องถิ่นตนเอง ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านแรงงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาติดต่อราชการ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านความมั่นคง เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมี ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางในการประสานบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจน เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อให้ จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

| รายการ               | บัณฑิต<br>แรงงาน | ศูนย์แรงงาน<br>ประจำอำเภอ | งบค่าตอบแทน<br>บัณฑิตแรงงาน<br>(บาท) | ค่าใช้จ่ายใน<br>การดำเนินงาน<br>อื่น (บาท) | รวมงบประมาณ<br>(บาท) |
|----------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 1) ส่วนภูมิภาค       |                  |                           | 71,820,000                           | 13,387,200                                 | 85,207,200           |
| 1.1) จังหวัดปัตตานี  | 135 คน           | 12 ศูนย์                  | 25,515,000                           | 4,368,600                                  | 29,883,600           |
| 1.2) จังหวัดยะลา     | 76 คน            | 8 ศูนย์                   | 14,364,000                           | 2,880,480                                  | 17,244,480           |
| 1.3) จังหวัดนราธิวาส | 111 คน           | 13 ศูนย์                  | 20,979,000                           | 4,652,280                                  | 25,631,280           |
| 1.4) จังหวัดสงขลา    | 58 คน            | 4 ศูนย์                   | 10,962,000                           | 1,485,840                                  | 12,447,840           |
| 2) ส่วนกลาง          | -                |                           | -                                    | 5,165,900                                  | 5,165,900            |
| รวมทั้งสิ้น          | 380 คน           | 37 ศูนย์                  | 71,820,000                           | 18,553,100                                 | 90,373,100           |

4.2 ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานแรงงาน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน 380 คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 (12 เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ ดังนี้

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินเป็นประจำทุก 3 เดือน(ทุกไตรมาส)
- 2) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรอบ 12 เดือน และการต่อสัญญาจ้างให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาขอบข่ายงานและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้นโยบายของรัฐบาล แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558 – 2560 การกิจกระทรวงแรงงาน และการกิจสำคัญเร่งด่วนต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการกิจ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.3 ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2560) นโยบายของรัฐบาล แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558 – 2560 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงาน และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วยกิจกรรมในการดำเนินงาน 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน และกิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน โดยมีการทำงานในแต่ละกิจกรรมดังนี้

4.4.1 กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงานประสานการให้บริการด้านแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ การดำเนินงานประกันสังคม ฯลฯ จัดกิจกรรมฝึกภาษาก้าวหน้า AC จัดกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ จัดกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน

4.4.2 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน บันทึก ประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน จัดทำรายงานผลการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ สรุปส่งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน รวมทั้งเสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ

4.4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ตามแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตแรงงานไว้จำนวน 1 ครั้ง โดยส่วนกลาง ทั้งนี้ส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานได้ตามความเหมาะสม

4.4.4 กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วย การดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงาน บัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                               | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59  | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
| 1.ประสานการให้บริการด้าน<br>แรงงาน    |            |            |            |            |            |             |             |            |             | → 38,000 คน |            |            |
| 2. ดำเนินงานศูนย์แรงงาน<br>ประจำอำเภอ | 37 ศูนย์   |            |            |            |            |             |             |            |             |             |            | →          |
| 2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิต<br>แรงงาน       |            |            |            |            |            |             |             |            |             |             |            | →          |
| 3. บริหารจัดการงานบัณฑิต<br>แรงงาน    |            |            |            |            |            |             |             |            |             | → 146 ครั้ง |            |            |

## 6. การรายงานผล

6.1 ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6.2 ขอให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

- 1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (แบบ บรง.1)
- 2) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.1(เงิน))
- 3) แบบรายงานโครงการฝึกภาษาก้าวหน้า AC (แบบ บรง.1-1)
- 4) แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)
- 5) แบบรายงานกิจกรรมสำนึกกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)
- 6) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.2)
- 7) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.3)
- 8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.4)

9) แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1) ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน

6.3 ขอให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559 (แบบ บรง.5)

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทร : 02-232-1477, 02-232-1321 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177**

\*\*\*\*\*

## โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานสถานประกอบการ

### 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน การเข้าออกจากงาน และระดับความสามารถด้านต่างๆ ของแรงงาน
- 2) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

**โครงการ** เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**กิจกรรมหลัก** สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                     | เป้าหมายกิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน<br><b>เชิงคุณภาพ :</b> จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร | ข้อมูลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | - สำนักงานแรงงานจังหวัด 77 จังหวัด สำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน<br>- รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 77 จังหวัด | - สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการถูกต้อง ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของจำนวนตัวอย่าง<br>- สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 1 เรื่อง |

### 3. รูปแบบการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ (อุปสงค์แรงงาน) ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของจังหวัด (อุปทานแรงงาน) และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (PmanP) เพื่อนำมาประมวลผล วิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของจังหวัด

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ โดยใช้ฐานข้อมูลจากสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคมซึ่งแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาด คือ 1. สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) 2. สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) 3. สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4. สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 201 คนขึ้นไป)

2) สำรวจข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยของจังหวัด ที่มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

3) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน

4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด

#### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                  | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. อบรมชี้แจงการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด |            |            |            | ←→         |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด     |            |            |            |            | →          |             |             |            |             |            |            |            |
| 3. อบรมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด    |            |            |            |            |            |             |             |            | ←→          |            |            |            |
| 4. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด     |            |            |            |            |            |             |             |            | →           |            |            |            |

#### 6. การรายงานผล

1) รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

2) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

#### 7. พื้นที่ดำเนินการ 77 จังหวัดทั่วประเทศ

#### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน

\*\*\*\*\*

## โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

### 1. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบสู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั่วประเทศ 76 จังหวัด
- (2) เพื่อขยายความคุ้มครองแรงงานนอกระบบทุกพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิต ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาด้านการมีหลักประกันทางสังคม ด้านการมีอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยผ่านกลไกศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด
- (3) เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานกับเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม และภาคประชาชน โดยใช้กลไกคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน 1.11 : ส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการ/ผลผลิต : เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมหลัก 3 : ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงาน คนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                             | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เชิงปริมาณ 1</b> : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร</p> | <p><b>ตัวชี้วัด:</b> จำนวนการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ คุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงาน แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลในการวางแผนส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา และการติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ</li> <li>มีการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กร/กลุ่ม ผู้นำ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบในจังหวัด เพื่อให้การเข้าถึงกลุ่มแรงงานนอกระบบ เป็นไปอย่างกว้างขวางทั่วถึงทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่</li> <li>มีข้อมูลผลการวิเคราะห์สถานการณ์ ลักษณะปัญหาของแรงงานนอกระบบ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา และนโยบายและแนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน หรือ กลุ่มองค์กร ต่อแรงงานนอกระบบในพื้นที่ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของจังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจ/ทบทวน/ปรับปรุง ทะเบียน ข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)</li> <li>ขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ</li> <li>วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ ในจังหวัดและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงานนอกระบบของ จังหวัด ประจำปี 2559</li> </ol> |

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                  | <p>4. มียุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และมีแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนเป็นกลไกในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานส่งเสริมคุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 - 2559</p> <p>5. มีการดำเนินงานส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด</p> <p>6. แรงงานนอกระบบได้รับการคุ้มครอง และได้รับการแก้ไขปัญหาย่างทันต่อสถานการณ์</p> <p>7. กลไกการบริหารจัดการ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.)</p> | <p>4. จัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559</p> <p>5. ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายในการวางแผน การดำเนินงาน ประสานทรัพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>6. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด อย่างน้อย 3 ครั้ง</p> |

3. รูปแบบของการทำงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 – 2559 สู่การปฏิบัติ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) **ระดับชาติ** โดยคณะกรรมการ 2 คณะ ได้แก่

1.1) คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ซึ่งแต่งตั้งตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 มีองค์ประกอบ จำนวน 33 คน มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และและงบประมาณด้านแรงงานนอกระบบของประเทศ กำกับและอำนวยการ เพื่อให้มีการปฏิบัติ และประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนหลัก และแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

1.2) คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 2/2558 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 โดยมีองค์ประกอบ จำนวน 28 คน มีปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและให้ ข้อเสนอแนะ ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ต่อคณะกรรมการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ในประเด็นที่สำคัญ

2) **ระดับอำนวยการ** โดยคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 3/2558 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 มีองค์ประกอบจำนวน 17 คน มีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน ในจังหวัด จำนวน 4 คน หัวหน้าส่วนราชการที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ จำนวน 5 คน ผู้แทนกลุ่ม/ผู้แทนองค์กรเอกชน/ผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชน จำนวน 5 คน เป็นอนุกรรมการ แรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัดต่อคณะกรรมการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด

3) **ระดับปฏิบัติการ** โดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ซึ่งมีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ ขึ้น ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด 76 จังหวัด โดยมีแรงงานจังหวัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

##### 4.1 จัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)

(1) รวบรวมข้อมูลที่มีการจัดเก็บไว้แล้ว โดยประสานหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบกลุ่มต่างๆ ในจังหวัด เช่น สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มเกษตรกร) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (กลุ่มอาชีพอิสระ/OTOP) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ, ศูนย์บริการผู้สูงอายุ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ฯลฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลแรงงานนอกระบบที่มีการจัดเก็บไว้ นำมาปรับปรุงจัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบ

(2) สํารวจข้อมูลแรงงานนอกระบบโดยใช้กลไกอาสาสมัครแรงงาน

(2.1) จัดทำแบบสำรวจ โดยปรับปรุงจากแบบฟอร์มทะเบียนตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และผู้สำรวจมอบให้อาสาสมัครแรงงานนำไปใช้ในการสำรวจ

(2.2) ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงให้อาสาสมัครแรงงานทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจ และกำหนดเวลารวบรวมข้อมูล

(2.3) รวบรวมข้อมูลจากอาสาสมัครแรงงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนกับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่รวบรวมมาปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน และจัดทำทะเบียน

(3) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนจากแหล่งข้อมูลทั้ง 2 ส่วน ตามข้อ (1) และ (2) และจัดทำทะเบียนในภาพรวมเพื่อใช้ในการวางแผนส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา

##### 4.2 การขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

(1) ประสานรวบรวมข้อมูลรายชื่อหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน องค์กร/กลุ่ม ผู้นำและเครือข่ายแรงงานนอกระบบ จัดทำทะเบียนเครือข่าย เช่น เกษตรจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล อบต. อบจ.) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมอาชีพ กองทุนหมู่บ้าน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ อาสาสมัครต่าง ๆ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

(2) จัดประชุม/สัมมนาให้ความรู้ ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับแรงงานนอกระบบเพื่อร่วมกันคิด ร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มแรงงานนอกระบบต่อไป

(3) สร้างระบบกลไกการสื่อสารระหว่างเครือข่ายตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ได้แก่

(3.1) จัดประชุม พบปะหารืออย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ และระดมความคิดในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาเป็นการลงมือดำเนินงานร่วมกันต่อไป (1 – 2 เดือน/ครั้ง)

(3.2) ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Facebook, Line ฯลฯ ในการสื่อสารเพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูล การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างกว้างขวาง สะดวก รวดเร็ว และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมตัดสินใจ

(3.3) จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องตามความจำเป็นในแต่ละสถานการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการทำงานร่วมกัน

#### 4.3 วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด

(1) วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์

(1.1) รวบรวมข้อมูลจากทะเบียนแรงงานนอกระบบที่จัดทำขึ้น และข้อมูลจากการสำรวจที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากการสำรวจแรงงานนอกระบบในจังหวัดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ฯลฯ

(1.2) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ วิเคราะห์สัดส่วนของแรงงานนอกระบบต่อผู้มีงานทำในจังหวัด และวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลงของแรงงานนอกระบบ โดยเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 – 5 ปี จำแนกสัดส่วนของแรงงานนอกระบบกลุ่มอาชีพต่างๆ ประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) จำนวนและร้อยละของประชากรวัยแรงงานในจังหวัด ต่อประชากรรวมของจังหวัด
- 2) จำนวนและร้อยละของผู้มีงานทำในจังหวัด ต่อประชากรวัยแรงงานของจังหวัด
- 3) จำนวนและร้อยละของแรงงานนอกระบบในจังหวัด ต่อผู้มีงานทำ (ภาพรวม)
- 4) จำนวนและร้อยละของแรงงานนอกระบบในจังหวัด จำแนกตาม เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ (ปีปัจจุบัน) จากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาพรวม) และจากการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ปีปัจจุบัน)

- 5) จำนวนและร้อยละของแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุที่เป็นแรงงานนอกระบบ ต่อผู้มีงานทำ
- 6) หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่ม ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

แนวนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

(1.3) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยจัดประชุมในลักษณะ Focus Group กลุ่มแรงงานนอกระบบ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ด้านอาชีพ รายได้ สุขภาพอนามัย ปัญหา และความต้องการ การช่วยเหลือ สนับสนุนของแรงงานนอกระบบ หน่วยงาน นโยบาย และหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ และองค์กร กลุ่ม ภาคเอกชนในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

(1.4) ยกร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด จากข้อมูลที่ได้จากข้อ (1.1) – (1.3)

(2) จัดประชุม/สัมมนา หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ เพื่อร่วมกันสังเคราะห์ วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบที่ได้จัดทำขึ้น

(3) นำข้อคิดเห็นจากการประชุมมาพัฒนา ปรับปรุง ร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แรงงานนอกระบบ และแผนปฏิบัติการด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัดต่อไป

ในกรณีที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของแรงงานนอกระบบไว้ในปีก่อนหน้าให้นำมาพิจารณาทบทวนจัดทำข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

#### **4.4 จัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559**

(1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559 จากหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายแรงงานนอกระบบในจังหวัด

(2) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ นำรายงานผลการศึกษาศาสนาการณแรงงานนอกระบบของจังหวัด มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ยกร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขึ้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 - 2559 (กรณีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไว้แล้ว และยังอยู่ในช่วงระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ในปีต่อไป ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง)

(3) การจัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (ร่วมคิด ร่วมกำหนด ร่วมวางแผน ดำเนินการ และร่วมติดตามประเมินผล)เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

(4) นำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ 5 ปี ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เพื่อกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

(5) จัดทำรูปแบบแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ 5 ปี ที่จัดทำขึ้นใหม่หรือเล่มที่มีการทบทวนในแต่ละปี ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และจัดส่งให้กลุ่ม องค์กร เครือข่าย แรงงานนอกระบบที่เกี่ยวข้อง

(6) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่จัดทำขึ้นใหม่หรือเล่มที่มีการทบทวนแต่ละปีให้กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในรูปแบบ CD เพื่อประมวลภาพรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติต่อไป

#### **4.5 ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสานทรัพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ**

(1) ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูล ด้านวิชาการ องค์ความรู้ แนวทาง และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

(2) ประสานการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน องค์กร/กลุ่ม/ชุมชน และเครือข่าย แรงงานนอกระบบบรรลุผลสำเร็จ

(3) กำหนดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในระยะต่อไป ได้แก่

(3.1) ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงาน

(3.2) แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลโดยการนิเทศงานหรือตรวจเยี่ยมในพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ ฯลฯ

(4) ประมวลผลข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงานตามลำดับ เพื่อประมวลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ

#### 4.6 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (1) กรณีร้องทุกข์ด้วยตนเอง
  - (1.1) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์จากแรงงานนอกระบบ ณ ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด
  - (1.2) จัดทำเอกสารแบบฟอร์มสำหรับให้แรงงานนอกระบบที่ยื่นคำร้องทุกข์กรอกข้อมูล
  - (1.3) เจ้าหน้าที่สอบถามข้อเท็จจริง/รายละเอียด พิจารณาตรวจสอบวินิจจัยบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่จะแก้ไขปัญหาของผู้ยื่นร้องทุกข์
  - (1.4) ลงรับในระบบ
  - (1.5) ประสานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (2) กรณีจัดให้มีการร้องทุกข์ทางเว็บไซต์
  - (2.1) จัดให้มีการร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ โดยมีระบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวผู้ยื่นคำร้อง (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ฯลฯ)
  - (2.2) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน ตรวจสอบวินิจจัยบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่จะแก้ไข
  - (2.3) พิมพ์คำร้องทุกข์ ประสานส่งต่อเรื่องที่มีผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (3) ประสานติดตามผลการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและแจ้งผู้ร้องทราบ

#### 4.7 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

- (1) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี
- (2) คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ในการกำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.)

### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                               | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. จัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)                                                                                                    | ←→         |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบ                                                                                                                                                | ←→         | ←→         |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 3. วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด                                                                                                                                           | ←→         | ←→         |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 4. จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ จังหวัด และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คัดกรอง และ พัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด..... 5 ปี                                                       | ←→         | ←→         |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5. ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสาน ทรพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| 6. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                     | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| 7. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงาน นอกระบบจังหวัด                                                                                                                               |            |            |            | ←→         |            |             |             | ←→         |             |            | ←→         |            |

## 6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

## 9 (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- แบบ 1 ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- แบบ 2 สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- -ตัวอย่าง- รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- ทะเบียนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด.....
- แบบรายงาน 1 แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และการพัฒนาแรงงานนอกระบบ ประจำปี 2559 จังหวัด.....)
- แบบรายงาน 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ ประจำปี 2559 จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

## โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ ลดความขัดแย้ง และเสริมสร้างสุขแรงงานไทย เกิดความสามัคคีและปรองดองในชาติ

1.2 เพื่อนำภารกิจทำให้บริการประชาชนของกระทรวงแรงงาน เชื่อมโยงกับภารกิจแรงงานนอกระบบ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การสร้างความปรองดองสมานฉันท์

โครงการ : สาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                        | เป้าหมายของกิจกรรม                                              | เป้าหมายของ สรจ. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| เชิงปริมาณ : จำนวน<br>ประชาชนวัยแรงงานมี<br>ความรู้ ความเข้าใจสิทธิ<br>หน้าที่ตามระบอบ<br>ประชาธิปไตยอันมี<br>พระมหากษัตริย์เป็นประมุข<br>เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้<br>ร่วมโครงการมีความสุขและ<br>ความพึงพอใจ | ตัวชี้วัด : จำนวนประชาชน<br>วัยแรงงานที่เข้าร่วมกิจกรรม | ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br>จำนวน 75,000 คน | คน               |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

#### 3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ

(1) ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการให้บริการ กระทรวงแรงงานพบประชาชน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งทางวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

(2) ประชาสัมพันธ์ระหว่างดำเนินงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์

#### 3.2 การดำเนินโครงการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) กิจกรรมตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน เชื่อมโยงกับภารกิจแรงงานนอกระบบ เช่น กิจกรรมให้ความรู้ด้านอาชีพ รายได้ การคุ้มครองสวัสดิการให้กับแรงงานนอกระบบ

(2) กิจกรรมเสริมตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เช่น เช่น กิจกรรมสันถวนการเพื่อสร้างความปรองดอง ความสามัคคีของประชาชน ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

#### 4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. การดำเนินโครงการ<br>สาน - สร้าง -<br>เสริมสุขแรงงาน |            |            |            | ←          |            |             |             |            |             |            | →          |            |
| 2. การรายงานผล<br>การดำเนินโครงการฯ                    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            | ↔          |            |

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนกันยายน 2559)

6. พื้นที่ดำเนินการ : 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ (รายงานผลพร้อมภาพประกอบโครงการฯ ของจังหวัด)  
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวมการดำเนินโครงการฯ)

เอกสารแนบ : แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินโครงการสาน - สร้าง - เสริมสุขแรงงานไท

\*\*\*\*\*

**แผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน**

**ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน**

**กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน**

**ตัวชี้วัดผลผลิต :**

**เชิงปริมาณ :** จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน 217,650 คน

- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คนต่อจำนวนประชาชนฯที่ขอรับบริการ 30 คน ; อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน จำนวน 7,255 คน)

: จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 268,000 คน

- ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

**เชิงคุณภาพ :** 1. ร้อยละ 31 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ 77,500 คน

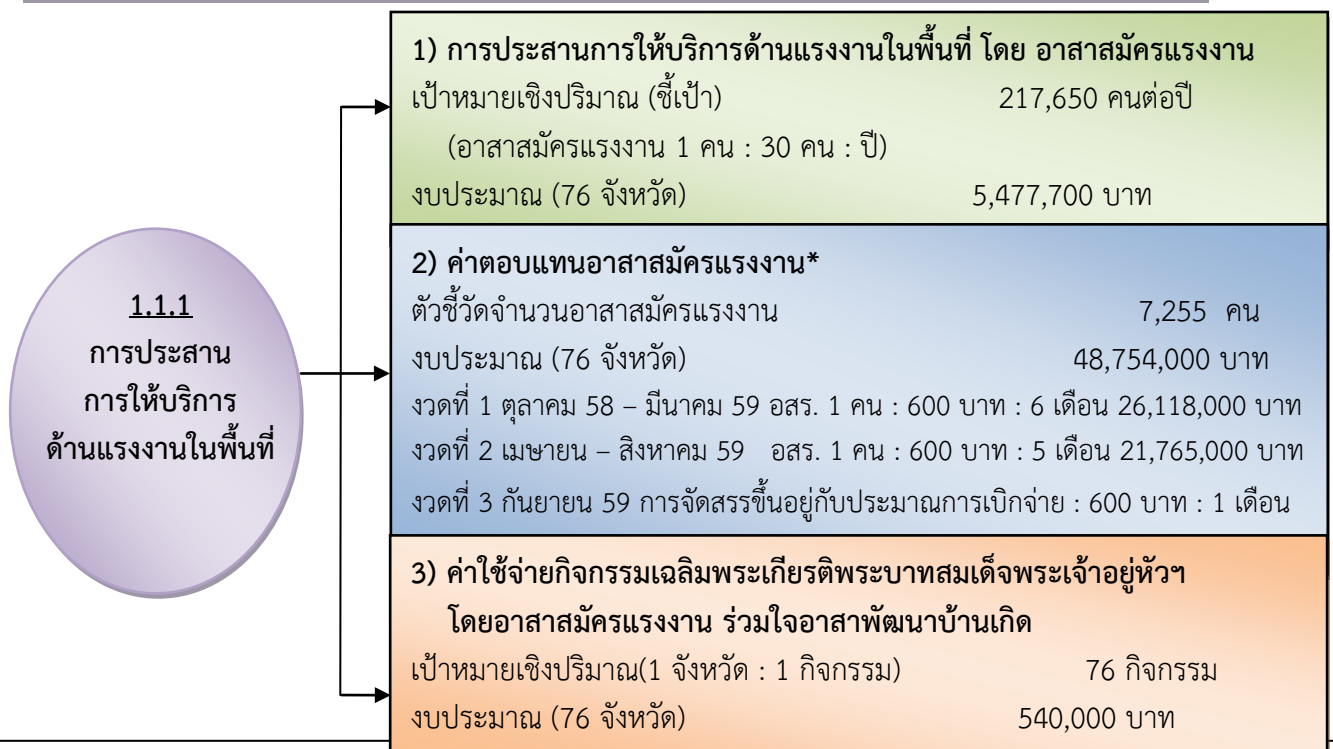
- คัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 67,470 คน
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 83,080 คน

2. ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่นำส่งผลผลิต)

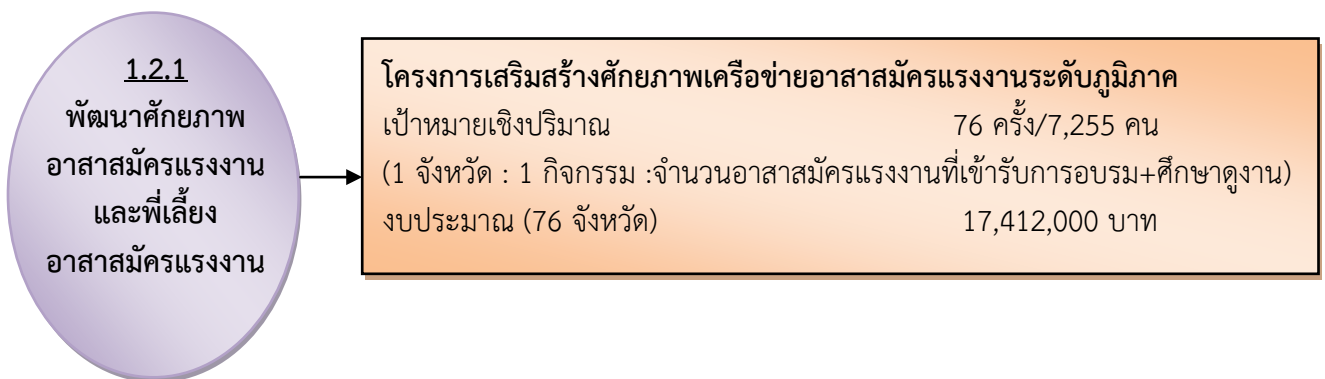
**ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้**

การดำเนินงานโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด ประกอบไปด้วย 4 กิจกรรม/โครงการ

**กิจกรรมรอง 1.1 ส่งเสริมและบริหารจัดการเครือข่ายแรงงาน**



**กิจกรรมรอง 1.2 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน**



ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (รายละเอียดตามแผนการจัดสรรงบประมาณตามที่แนบ)

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2559) จำนวน 5 เดือน

ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) จำนวน 1 เดือน

โดยพิจารณาการจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือนและประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

**ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) ติดต่อ** 02 232 1164, 02 232 1477 โทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179

นางสาวหทัยชนก พูลศิริ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางสาวต้องตา บุญมาดี

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

## การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชีเป้า)

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดโดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. **เป้าหมายงาน** : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                   | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>: จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชนได้รับบริการด้านแรงงาน(ชีเป้า)<br>(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน) | 217,650 คนต่อปี    | ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน<br>- แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ<br>การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2559 |

3. **รูปแบบการทำงาน** : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 30 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
  - ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
  - ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

#### 4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน  
(แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการ ด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก. 2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สก. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน (E – mail : volunteer\_mol@hotmail.com หรือโทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179)เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานในภาพรวมต่อไป

#### 4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2559)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

#### 4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2559

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2559

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด = 5 คะแนน

มาก = 4 คะแนน

ปานกลาง = 3 คะแนน

น้อย = 2 คะแนน

น้อยที่สุด = 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน  $\times$  150 = 750

มาก จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน  $\times$  50 = 200

ปานกลาง จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน  $\times$  15 = 45

น้อย จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน  $\times$  5 = 10

น้อยที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน  $\times$  0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} \rightarrow \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} \rightarrow \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,477,700 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

| ที่ | แบบรายงาน                                                                                    | รายละเอียดการรายงาน                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน                                             | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน<br>ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                          | อาสาสมัครแรงงาน       |
| 2   | สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน                                                                                                                                                                           | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 3   | สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                    | รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)<br>(ภายในวันที่ 15 เมษายน 2559)<br>รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4)<br>(ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559)                                                                                            | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 4   | สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน                                       | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน<br><a href="mailto:volunteer_mol@hotmail.com">volunteer_mol@hotmail.com</a><br>โทรสาร : 02 232 1169<br>02 247 9179 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |

หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

E-mail : [volunteer\\_mol@hotmail.com](mailto:volunteer_mol@hotmail.com) โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179

## คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน :**

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                    | เป้าหมายของกิจกรรม                      | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน) | อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน | อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน |

3. **รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ทุกวันที่ 25 ของเดือน
- 4.6 เบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. **แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 3 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 48,754,000 บาท

- ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) จำนวน 6 เดือน
- ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2559) จำนวน 5 เดือน
- ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) จำนวน 1 เดือน

โดยการจัดสรรงบประมาณฯ ครั้งที่ 3 จะจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือนและประมาณการเบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานของแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ขอให้เตรียมประมาณการเพื่อแจ้งสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559 กรณีมีงบคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเหลือจ่ายให้แจ้งส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในต้นเดือนสิงหาคม 2559

## 6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

| ที่                                                                                                                                                                                              | แบบรายงาน                                              | รายละเอียดการรายงาน                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                | สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน       | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน<br>ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                           | อาสาสมัครแรงงาน       |
| 2                                                                                                                                                                                                | สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน<br><a href="mailto:volunteer_mol@hotmail.com">volunteer_mol@hotmail.com</a><br>โทรสาร : 02 232 1169<br>02 247 9179 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : <a href="mailto:volunteer_mol@hotmail.com">volunteer_mol@hotmail.com</a> โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 |                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                       |

\*\*\*\*\*

## กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

### 1. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด”
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีผ่านการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด”
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. เป้าหมายงาน :

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                     | เป้าหมายของกิจกรรม       | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรม<br>บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/<br>พื้นที่เพื่อเป็นการการเฉลิม<br>พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ<br>เจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม | 76 กิจกรรม<br>76 จังหวัด | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม<br>ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด |

**3. รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 7,000 – 8,000 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด” จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้จังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 5 ธันวาคม (กรณีที่จังหวัดใดมีความประสงค์กำหนดจัดกิจกรรมในช่วงอื่นขอความกรุณาแจ้งเหตุผล/ความจำเป็นให้ส่วนกลางเพื่อรับทราบด้วย)

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

6. การรายงานผล

| แบบรายงาน                                                                                                                                                                                  | รายละเอียดการรายงาน                                              | ผู้รับผิดชอบ          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม<br>ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด                                                                                                               | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559<br>หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น<br>กิจกรรม | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : <a href="mailto:volunteer_mol@hotmail.com">volunteer_mol@hotmail.com</a> โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 |                                                                  |                       |

\*\*\*\*\*

## โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค

### 1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

### 2. เป้าหมายงาน :

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                | เป้าหมายของกิจกรรม     | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>อาสาสมัครแรงงานผู้เข้ารับการอบรม<br>จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/<br>กิจกรรม | 7,255 คน<br>76 จังหวัด | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม<br>ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด |

### 3. รูปแบบการทำงาน :

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน เป็นการ จัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมพร้อมการศึกษาดูงานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่เกี่ยวกับภารกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน เทคนิคการจูงใจและให้คำปรึกษา เป็นต้น และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป จำนวนอย่างน้อย 6 ชม. จังหวัดละ 1 กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 12 ชั่วโมง
- 4.3 ประเมินความรู้อีกก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน
- 4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”
- 4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

## 5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและศึกษาตูงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) สำหรับกรอบแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จะแจ้งให้ทราบต่อไป

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 17,412,000 บาท

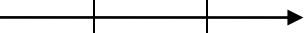
## 6. การรายงานผล

| แบบรายงาน                                                                                                                                                                                  | รายละเอียดการรายงาน                                              | ผู้รับผิดชอบ          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม<br>ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด                                                                                                               | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559<br>หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น<br>กิจกรรม | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : <a href="mailto:volunteer_mol@hotmail.com">volunteer_mol@hotmail.com</a> โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 |                                                                  |                       |

\*\*\*\*\*



| แผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน (ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559)                                                                                              |                             |                                                                                                           |         |                                                           |                   |         |         |             |         |                      |             |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|-------------|---------|----------------------|-------------|---------|---------|
| งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                | ไตรมาสที่ 1                                                                                               |         |                                                           | ไตรมาสที่ 2       |         |         | ไตรมาสที่ 3 |         |                      | ไตรมาสที่ 4 |         |         |
|                                                                                                                                                                                       |                             | ต.ค.58                                                                                                    | พ.ย.58  | ธ.ค.58                                                    | ม.ค.59            | ก.พ.59  | มี.ค.59 | เม.ย.59     | พ.ค.59  | มิ.ย.59              | ก.ค.59      | ส.ค.59  | ก.ย.59  |
| 1. การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยอาสาสมัครแรงงาน (ซีเป้า) - ประชุมชี้แจงแนวทางแก่ อสร.                                                                                           | อาสาสมัคร<br>แรงงาน<br>สรจ. | <div> <div></div> <div>อาสาสมัครแรงงาน 1 คน ต่อผู้มาติดต่อขอรับบริการ 30 คนต่อปี</div> <div></div> </div> |         |                                                           |                   |         |         |             |         |                      |             |         |         |
| 2. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน                                                                                                                                                           | สรจ.                        | 1 ครั้ง                                                                                                   | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง                                                   | 1 ครั้ง           | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง     | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง<br>ประมาณการ | 1 ครั้ง     | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง |
| 3. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดย อาสาสมัครแรงงาน                                                                                                              | สรจ.                        |                                                                                                           |         | วันที่ 5                                                  |                   |         |         |             |         |                      |             |         |         |
| 4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค                                                                                                                                | สรจ.                        | ←                                                                                                         |         |                                                           | ภายในไตรมาสที่ 2  |         |         | →           |         |                      |             |         |         |
| 5. กิจกรรมคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน                                                                                                                        | สรจ.                        | ←                                                                                                         |         |                                                           | ภายใน 30 พ.ค. 59  |         |         | →           |         |                      |             |         |         |
| 6. สำรวจความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน (รายบุคคล : สก.5)                                                                                                                              | สรจ.                        | ←                                                                                                         |         |                                                           | รอบที่ 1          |         |         | ←           |         |                      | รอบที่ 2    |         |         |
| 7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานอาสาสมัครแรงงาน 4 รุ่น (4ภาค) ณ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าสัมมนาเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง จาก สรจ. และผู้แทนอาสาสมัครแรงงาน จาก 76 จังหวัดๆละ 3-4 คน | สก.สตป.                     |                                                                                                           |         | 2 - 4<br>รุ่น 1<br>16 - 18<br>รุ่น 2<br>23 - 25<br>รุ่น 3 | 20 - 22<br>รุ่น 4 |         |         |             |         |                      |             |         |         |
| หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2559 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ของให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด     |                             |                                                                                                           |         |                                                           |                   |         |         |             |         |                      |             |         |         |

| ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559                                                                                                                                       |                     |                                                                                    |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ        | ไตรมาสที่ 1                                                                        |              |              | ไตรมาสที่ 2  |              |              | ไตรมาสที่ 3  |              |              | ไตรมาสที่ 4  |              |                   |
|                                                                                                                                                                                                       |                     | ต.ค.58                                                                             | พ.ย.58       | ธ.ค.58       | ม.ค.59       | ก.พ.59       | มี.ค.59      | เม.ย.59      | พ.ค.59       | มิ.ย.59      | ก.ค.59       | ส.ค.59       | ก.ย.59            |
| 1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 1)                                                                                                                                                            | อาสาสมัคร<br>แรงงาน | วันที่<br>25                                                                       | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25 | วันที่<br>25      |
| 2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 4) (ผลงาน+ผลเงิน)<br>- การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดย อาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)<br>- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน<br>- การปฏิบัติงานอื่นๆด้านอาสาสมัครแรงงาน | สรจ.                |                                                                                    | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2     | วันที่ 2          |
| 3. แจ้งการแต่งตั้ง/ปรับเปลี่ยนทะเบียน อาสาสมัครแรงงาน                                                                                                                                                 | สรจ.                |  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                   |
| 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม เณิมพระเกียรติฯ พร้อมรูปกิจกรรม และไฟล์ จำนวน 1 ชุด                                                                                                                          | สรจ.                |                                                                                    |              |              |              |              | วันที่ 31    |              |              |              |              |              |                   |
| 5. รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค                                                                                                                                 | สรจ.                |                                                                                    |              |              |              |              | วันที่ 31    |              |              |              |              |              |                   |
| 6. ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณา คัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นประวัติ ผลงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ จำนวน 1 ชุด                                                                                                | สรจ.                |                                                                                    |              |              |              |              |              |              |              | วันที่ 30    |              |              |                   |
| 7. รายงานความพึงพอใจด้านอาสาสมัคร แรงงาน (ภาพรวม สภ.3)                                                                                                                                                | สรจ.                |                                                                                    |              |              |              |              | วันที่ 15    |              |              |              |              |              | วันที่<br>17 ต.ค. |

**การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือ  
และติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน**  
(พัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผล  
การจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน)

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสในการมีงานทำ เพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพ รวมทั้งความมั่นคงในการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ให้สามารถเข้าถึงและได้รับการบริการภายใต้ภารกิจของกระทรวงแรงงานได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

### 2. เป้าหมายงาน

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | เป้าหมายของกิจกรรม                                             | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <u>เชิงปริมาณ</u><br>:จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/<br>ชุมชน ที่ได้รับการจัดการด้านแรงงาน<br>-จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ<br>( สรจ.คัดกรอง ส่งต่อ)                                                                | 67,476 คน ต่อปี<br>(ร้อยละ 31 ของจำนวนผู้<br>ขอรับบริการ)      | -แบบ สก.4 รายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ |
| <u>เชิงคุณภาพ</u><br>:จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/<br>ชุมชน ที่ได้รับการจัดการด้านแรงงาน<br>-ผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน/มีงานทำ ได้รับสิทธิ<br>ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือรับสิทธิ<br>ประโยชน์ด้านประกันสังคม(สรจ.ติดตามผล) | 20,916 คน ต่อปี<br>(ร้อยละ 31 ของจำนวนผู้<br>ได้รับการคัดกรอง) | -แบบ สก.4 รายงานผลงาน<br>ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ |

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

-ประชาชนที่ต้องการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

### 4. รูปแบบการทำงาน

พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เป็นปัจจุบันกับอาสาสมัครแรงงาน ซึ่งเป็นผู้นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่สู่ประชาชนในชุมชน หลังจากนั้นอาสาสมัครแรงงานจะนำผู้ประสงค์ขอรับบริการด้านต่างๆมายังสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานดำเนินการคัดกรองผู้ขอรับบริการเบื้องต้น จัดกลุ่มความต้องการของผู้ขอรับบริการจัดลำดับความเหมาะสม ก่อน – หลัง ตามที่ได้ทำ ความตกลงหรือประชุมกันไว้ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

## 5. ขั้นตอนการทำงาน

### 5.1 คัดกรอง

- สรจ. จัดอบรมเพื่อทบทวนข้อมูลความรู้เพิ่มเติม ในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันให้แก่อาสาสมัครแรงงาน

- สรจ. จัดทำข้อตกลงหรือตั้งคณะทำงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดกรอบแนวทางการช่วยเหลือ/ให้บริการผู้ประสงค์ขอรับบริการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

-สรจ. รวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์จะขอรับบริการที่อาสาสมัครแรงงานนำมาคัดกรองจัดลำดับความเหมาะสมและความจำเป็นตามที่ได้ตกลงกันไว้ ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการ บริการที่ได้รับจากหน่วยงานโดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) (แบบ สก.2 และตาราง Excel)

2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านแรงงานในเรื่องสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพ การติดตามสิทธิประโยชน์ของคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

### 5.2 ส่งต่อ

-หลังจากจัดลำดับแล้วนำผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานนั้นๆ เพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป (เก็บสำเนาการจัดส่งไว้ 1 ชุดเพื่อใช้ติดตามผล)

### 5.3 ติดตามผล

- สรจ. ติดตามผล (ผู้ขอรับบริการที่จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เป็นระยะ ตามที่ตกลงกันไว้ว่าผู้ขอรับบริการได้รับบริการตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และรายงานผลให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายฯ (แบบ สก.4)

## 6. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร

รายละเอียดตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

## 7. การรายงานผล

| แบบรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กำหนดส่งแบบรายงาน                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| *แบบ สก.2 รับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ทุกวันที่ 2 ของทุกเดือน<br>(ไม่ต้องนำส่งส่วนกลาง) |
| *แบบ สก.4 รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ<br>- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ.คัดกรอง) ประจำเดือน<br>- จำนวนผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน การฝึก/พัฒนาทักษะ การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานไทยในต่างประเทศ หรืองานให้คำปรึกษา/ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน (สรจ.ติดตาม) ประจำเดือน<br>- งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด (ไม่นำส่งผลผลิต) | ทุกวันที่ 2 ของทุกเดือน                           |

## 7.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

สำนักงานแรงงานจังหวัด มีการคัดกรอง/ส่งต่อ ผู้ที่มารับบริการด้านแรงงาน ในด้านการจัดหางานการฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน งานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม และสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ จำนวน 67,476 คน ต่อปี

## 7.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

สำนักงานแรงงานจังหวัด มีการติดตามผล จำนวนผู้ได้รับการบรรจุนาน การฝึก/พัฒนาทักษะ การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม การได้รับสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ จำนวน 20,916 คน ต่อปี

\*\*\*\*\*

## การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงาน :** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

**ผลผลิต :** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก :** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม                                          | เป้าหมายของ สรจ.                             |
|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                 |                  | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>อย่างน้อย 2 ช่องทาง<br>ต่อจังหวัด | ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ<br>อย่างน้อย 2 ช่องทาง |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงาน (อย่างน้อย 2 ช่องทาง) ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลและเข้าถึงบริการด้านแรงงานอย่างทั่วถึง และรายงานผลให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบ ตามแบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

### 4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                   | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์                 |            | ←          |            |            |            |             |             |            | →           |            |            |            |
| 2. รายงานผลการจัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ฯ |            |            |            |            |            |             |             |            | ↔           |            |            |            |

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนมิถุนายน 2559)

6. พื้นที่ดำเนินการ : 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด (รายงานผลพร้อมภาพ  
ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของจังหวัด)  
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวม  
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์)

8. เอกสารแนบ : แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

## การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

### 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน.....

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน.....

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน.....

กิจกรรมย่อย : ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน.....

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                      | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                          | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | เป้าหมายของ สรจ.                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน          | เชิงปริมาณ : กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงาน<br>ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)                                                     | 268,000 ราย ต่อปี                                                                                                                                                                                                              | ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด | เชิงคุณภาพ : กิจกรรม บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br>ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)              | 83,080 ราย ต่อปี                                                                                                                                                                                                               | ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
|                                                                                      | เชิงคุณภาพ : ติดตามผล : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของ กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน | จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)] |                                                                                           |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการประชาชนทุกเดือนตามแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ), แบบศบร.08/2 (เชิงคุณภาพ) และแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ศบร.05

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

#### 4.1 การให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ปัจจุบันมีงานบริการ แบ่งเป็น 3 ประเภท 15 หมวด 111 งานบริการ ได้แก่

1) งานบริการข้อมูลข่าวสาร : การให้ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานในภารกิจของกระทรวงแรงงานแก่ประชาชนผู้มาติดต่อและขอรับบริการก่อนที่จะเข้าสู่บริการอื่นๆ ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (15 หมวด 107 งานบริการ)

2) งานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อ : การให้บริการในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของหน่วยงานนั้น ๆ โดยจะต้องส่งไปยังหน่วยงานเจ้าของภารกิจดำเนินการต่อ (10 หมวด 50 งานบริการ)

3) งานบริการเบ็ดเสร็จ : การให้บริการในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยส่วนใหญ่เป็นบริการผ่านระบบสารสนเทศ เช่น การ Matching ตำแหน่งงานว่าง การทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (6 หมวด 11 งานบริการ) รายละเอียดดังตารางที่ปรากฏ

| ที่ | ชื่องานบริการ                                                                                    | ประเภทของการให้บริการ |                 |           | ติดตามผล |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|----------|
|     |                                                                                                  | ข้อมูลข่าวสาร         | รับเรื่องส่งต่อ | เบ็ดเสร็จ |          |
|     | <b>กรมการจัดหางาน</b>                                                                            |                       |                 |           |          |
|     | <b>1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ</b>                                                                 |                       |                 |           |          |
| 1   | รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)                    | ✓                     |                 | ✓         | ✓        |
| 2   | รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง                                                      | ✓                     |                 | ✓         | ✓        |
| 3   | บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน                                | ✓                     |                 | ✓         | ✓        |
| 4   | ให้คำแนะนำการแนะนำอาชีพ (นิเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ)                                   | ✓                     |                 |           |          |
| 5   | ให้คำแนะนำด้านอาชีพ                                                                              | ✓                     |                 |           |          |
| 6   | บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ                                                                     | ✓                     |                 | ✓         | ✓        |
| 7   | ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ                                                                | ✓                     |                 |           |          |
| 8   | ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน                                                               | ✓                     |                 |           |          |
| 9   | รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.รบ.1)                                     | ✓                     | ✓               |           | ✓        |
| 10  | รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง (แบบฟอร์ม)                                                           | ✓                     | ✓               |           | ✓        |
| 11  | ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ                                                                       | ✓                     |                 |           |          |
| 12  | ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ                                                   | ✓                     |                 |           |          |
| 13  | ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน                                                | ✓                     |                 |           |          |
| 14  | ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน                                                      | ✓                     |                 |           |          |
| 15  | รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน (แบบฟอร์ม)                                                                | ✓                     | ✓               | ✓         | ✓        |
| 16  | รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน                                                               | ✓                     | ✓               | ✓         | ✓        |
|     | <b>2. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ</b>                                                               |                       |                 |           |          |
| 17  | ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ             | ✓                     |                 |           |          |
| 18  | ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ                                            | ✓                     |                 |           |          |
| 19  | ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง                                                   | ✓                     |                 |           |          |
| 20  | ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว | ✓                     |                 |           |          |
| 21  | ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง                                            | ✓                     |                 |           |          |
| 22  | ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน                                                  | ✓                     |                 |           |          |
| 23  | ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ                 | ✓                     |                 |           |          |
| 24  | รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)                                  | ✓                     | ✓               |           | ✓        |

| ที่                                            | ชื่องานบริการ                                                                                                                                                                                                    | ประเภทของการให้บริการ |                 |           | ติดตาม<br>ผล |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูลข่าวสาร         | รับเรื่องส่งต่อ | เบ็ดเสร็จ |              |
| 25                                             | บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ                                                                                                                                                          | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 26                                             | บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ                                                                                                                 |                       |                 | ✓         | ✓            |
| <b>3. หมวดแรงงานต่างด้าว</b>                   |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                 |           |              |
| 27                                             | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดอายุ จึงต้องขอใหม่<br>แรงงานต่างด้าว                                                                                                            | ✓                     |                 |           |              |
| 28                                             | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร<br>โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน                                                                                          | ✓                     |                 |           |              |
| 29                                             | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิด<br>กฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าว<br>โดยผลของการถูกถอนสัญชาติ | ✓                     |                 |           |              |
| 30                                             | ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน แล้วมีความประสงค์<br>จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน                                                                                                  | ✓                     |                 |           |              |
| 31                                             | ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย                                                                                                                                                               | ✓                     |                 |           |              |
| 32                                             | ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจาก<br>เดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม                                                                     | ✓                     |                 |           |              |
| 33                                             | ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว                                                                                                                                                               | ✓                     |                 |           |              |
| 34                                             | ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต                                                                                                                                                              | ✓                     |                 |           |              |
| 35                                             | ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน                                                                                                                                                                                | ✓                     |                 |           |              |
| 36                                             | ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการ<br>ส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น                                                                                                | ✓                     |                 |           |              |
| 37                                             | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้<br>เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa)                                     | ✓                     |                 |           |              |
| 38                                             | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา                                                                                                                                       | ✓                     |                 |           |              |
| 39                                             | ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา                                                                                                                                  | ✓                     |                 |           |              |
| 40                                             | ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่าง<br>ด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา                                                                                            | ✓                     |                 |           |              |
| <b>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</b>                     |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                 |           |              |
| <b>4. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)</b>       |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                 |           |              |
| 41                                             | รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กพร.101)                                                                                                                                             | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 42                                             | รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือ (กพร.101)                                                                                                                                                | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 43                                             | รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม (กพร.101)                                                                                                                                                  | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 44                                             | ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม 2 ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้น<br>ทะเบียนผู้ประสงค์ 1) ทำงานทำ 2) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน                                                               | ✓                     |                 |           |              |
| 45                                             | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (กพร.201)                                                                                                                                  | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 46                                             | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กพร.201)                                                                                                                        | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 47                                             | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของ<br>สถานประกอบการ (กพร.201)                                                                                                               | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 48                                             | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อม<br>มาตรฐานสากล) (กพร.201)                                                                                                      | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 49                                             | บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning                                                                                                                                                                       | ✓                     |                 | ✓         | ✓            |
| <b>5. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                 |           |              |
| 50                                             | รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)                                                                                                                                                                             | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 51                                             | ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา<br>ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ของสถานประกอบการ                                                                                   | ✓                     |                 |           |              |
| 52                                             | ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ                                                                                                                                                 | ✓                     |                 |           |              |
| 53                                             | ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน                                                                                                                                                            | ✓                     |                 |           |              |
| <b>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</b>           |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                 |           |              |
| <b>6. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน</b>         |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                 |           |              |
| 54                                             | รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี (คร.2)                                                                                                                                                            | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 55                                             | รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)                                                                                                                                                                        | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 56                                             | ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน                                                                                                                                                          | ✓                     |                 |           |              |

| ที่                                                          | ชื่องานบริการ                                                                                                                                | ประเภทของการให้บริการ |                 |           | ติดตาม<br>ผล |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------|
|                                                              |                                                                                                                                              | ข้อมูลข่าวสาร         | รับเรื่องส่งต่อ | เบ็ดเสร็จ |              |
| 57                                                           | ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 123-124 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)                                           | ✓                     |                 |           |              |
| 58                                                           | ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)                                                       | ✓                     |                 |           |              |
| 59                                                           | ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย                                                                                                            | ✓                     |                 |           |              |
| 60                                                           | ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน                                                                   | ✓                     |                 |           |              |
| 61                                                           | บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน                                                                                                     | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 62                                                           | บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone                                                                                    |                       |                 | ✓         | ✓            |
| 7. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน                              |                                                                                                                                              |                       |                 |           |              |
| 63                                                           | ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง                                                                                              | ✓                     |                 |           |              |
| 8. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์                                 |                                                                                                                                              |                       |                 |           |              |
| 64                                                           | ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์กรนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)                              | ✓                     |                 |           |              |
| 9. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน                                |                                                                                                                                              |                       |                 |           |              |
| 65                                                           | ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 120 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541          | ✓                     |                 |           |              |
| 10. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย                              |                                                                                                                                              |                       |                 |           |              |
| 66                                                           | ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง | ✓                     |                 |           |              |
| สำนักงานประกันสังคม                                          |                                                                                                                                              |                       |                 |           |              |
| 11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม                             |                                                                                                                                              |                       |                 |           |              |
| 67                                                           | รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน                                                                                 | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 68                                                           | รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา 39 (สปส.1-20)                                                                                                | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 69                                                           | รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40)                                                                                           | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 70                                                           | รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา 33) (สปส.6-09)                                                                         | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 71                                                           | รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39) (สปส.1-21)                                                               | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 72                                                           | รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40/2)                                                                          | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 73                                                           | รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.9-02)                                                                                             | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 74                                                           | รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย                                                                                                       | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 75                                                           | ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม                                                                                            | ✓                     |                 |           |              |
| 76                                                           | ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว                                                                                                | ✓                     |                 |           |              |
| 77                                                           | ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล                                                                                            | ✓                     |                 |           |              |
| 78                                                           | รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน                                                                                                                | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 79                                                           | รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา 33)                                                                                        | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 80                                                           | รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)                                                                                              | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 81                                                           | รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 40)                                                                                              | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 82                                                           | รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร                                                                                         | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 83                                                           | ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม                                                                                | ✓                     |                 |           |              |
| 84                                                           | รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.6-10)                                                                                   | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 85                                                           | รับแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง                                                                                                        | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 86                                                           | รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40                                                                                        | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 87                                                           | บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.33, ม.39) ผ่านบัตรสมาชิก (Smart Card)                                  |                       |                 | ✓         |              |
| 88                                                           | รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10)                                                                                  | ✓                     |                 |           |              |
| 12. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา 33, 39 และ 40) |                                                                                                                                              |                       |                 |           |              |
| 89                                                           | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย (สปส.2-01)                                                                | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 90                                                           | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร (สปส.2-01)                                                                             | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 91                                                           | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร (สปส.2-01)                                                                 | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 92                                                           | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.2-01)                                                                          | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 93                                                           | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีตาย (สปส.2-01)                                                                               | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 94                                                           | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ (สปส.2-01)                                                                            | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 95                                                           | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.2-16)                                                                             | ✓                     | ✓               |           | ✓            |

| ที่                          | ชื่องานบริการ                                                                                                          | ประเภทของการให้บริการ |                 |           | ติดตาม<br>ผล |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------|
|                              |                                                                                                                        | ข้อมูลข่าวสาร         | รับเรื่องส่งต่อ | เปิดเสร็จ |              |
| 96                           | รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กองทุนประกันสังคม (สปส.2-01/7)                                                   | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 97                           | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย                                                                     | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 98                           | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ                                                                                  | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 99                           | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย                                                                                       | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 100                          | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ                                                                                    | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 13. หมวดกองทุนเงินทดแทน      |                                                                                                                        |                       |                 |           |              |
| 101                          | ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน                                                                         | ✓                     |                 |           |              |
| 102                          | บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน                                                                         | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 103                          | บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน                                                     | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน    |                                                                                                                        |                       |                 |           |              |
| 14. หมวดงานด้านแรงงาน        |                                                                                                                        |                       |                 |           |              |
| 104                          | บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน                                                                                        | ✓                     |                 |           |              |
| 105                          | บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ                                                                                        | ✓                     |                 |           |              |
| 106                          | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม                                                                         | ✓                     |                 |           |              |
| 107                          | บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว                                                                                             | ✓                     |                 |           |              |
| 108                          | บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย                                                 | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 109                          | บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ                                                     | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 15. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ |                                                                                                                        |                       |                 |           |              |
| 110                          | รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน                                                                       | ✓                     | ✓               |           | ✓            |
| 111                          | รับสมัครฝึกอาชีพ/สาคิดอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม) |                       |                 | ✓         | ✓            |
| รวมการให้บริการ              |                                                                                                                        | ✓                     | ✓               | ✓         | ✓            |
| ความพึงพอใจ                  |                                                                                                                        | ✓                     |                 |           |              |

**\* หมายเหตุ**

- ช่อง ✓ หมายถึง สามารถให้บริการในประเภทของงานบริการ ข้อมูลข่าวสาร, รับเรื่องส่งต่อ, เปิดเสร็จ และติดตามผลได้
- ช่องสี หมายถึง ไม่สามารถให้บริการในกระบวนการนั้นได้ เนื่องจากในช่องดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของภารกิจได้พิจารณาแล้วว่า ศบร. ไม่สามารถให้บริการได้ ทั้งนี้ หาก ศบร.มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของภารกิจ สามารถให้บริการได้ และต้องการแก้ไขเพิ่มเติมให้ประสานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โทร. 0 2232 1162
- เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน สามารถให้บริการรับเรื่องส่งต่อ/เปิดเสร็จที่เป็นช่องสีได้ แต่เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ต้องติดตามผลการให้บริการนั้นๆ พร้อมรายงานผลการติดตามในแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ) และ ศบร. 08/2 (เชิงคุณภาพ)

## 4.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นกระบวนการที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดังนั้น จึงกำหนดให้ต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ เป็นรายไตรมาส และรายปี โดยมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินดังนี้

### 4.2.1 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์การให้คะแนน |                        |                        |                        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ดีมาก (5)        | ดี (4)                 | ปานกลาง (3)            | พอใช้ (2)              | ปรับปรุง (1) |
| <b>1. มิติด้านประสิทธิผล</b><br><b>เชิงปริมาณ</b><br>กิจกรรม : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน<br>ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (ข้อมูลข่าวสาร)                                                                                                                                             | ≥ 100            | 95 - 99.9              | 90 - 94.9              | 85 - 89.9              | < 85         |
| <b>เชิงคุณภาพ</b><br>กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br>ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (รับเรื่อง - ส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ)<br><b>ติดตามผล</b> ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการ<br>มีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมาย | ≥ 100<br>≥ 30    | 95 - 99.9<br>25 - 29.9 | 90 - 94.9<br>20 - 24.9 | 85 - 89.9<br>15 - 19.9 | < 85<br>< 15 |
| <b>2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b><br>ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. ผ่านระบบ e-Smart Box                                                                                                                                                                                             | ≥ 86             | 81 - 85.9              | 76 - 80.9              | 71 - 75.9              | < 71         |
| <b>3. มิติด้านประสิทธิภาพ</b><br>ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ                                                                                                                                                                                                                                  | ≥ 10             | 8 - 9                  | 6 - 7                  | 4 - 5                  | < 4          |

### 4.2.2 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 5 ระดับ

โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่งระดับของเบสท์ (Best)

| คะแนน | ช่วงคะแนน   | ระดับความสำเร็จ |
|-------|-------------|-----------------|
| 5     | 4.21 - 5.00 | ดีมาก           |
| 4     | 3.41 - 4.20 | ดี              |
| 3     | 2.61 - 3.40 | ปานกลาง         |
| 2     | 1.81 - 2.60 | พอใช้           |
| 1     | 1.00 - 1.80 | ปรับปรุง        |

#### การคิดผลสัมฤทธิ์

##### (1) มิติด้านประสิทธิผล

##### ก.ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

**ตัวชี้วัด** ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= (\text{ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร}) \times 100$$

เป้าหมาย ก.ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

##### ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ

**ตัวชี้วัด** ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= (\text{ผลรวมการให้บริการรับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ}) \times 100$$

เป้าหมาย ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ

### ติดตามผล

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการมีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของ ก.บริหารจัดการด้านแรงงาน)

$$= \text{ผลรวมติดตามผล} \times 100$$

เป้าหมาย ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ

### (2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร.

### (3) มิติด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

| รหัส     | ชื่อแบบฟอร์ม                                                            | ระยะเวลา                 | วิธีการดำเนินงาน/รายงานผล                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ศบร.01) | แบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ                          | ส.ค.-ก.ย.                | ให้สำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการ จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100-200 ราย โดยประมาณ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผน (ศบร.02, 03, 04)                    |
| (ศบร.02) | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                | ต.ค.                     | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2559 (ศบร.02) <b>พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช.</b> ภายในเดือนตุลาคม 2558            |
| (ศบร.03) | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือน                               | ต.ค.- ก.ย.               | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ตามความต้องการและตามความเหมาะสมของพื้นที่                                     |
| (ศบร.04) | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558                  | ต.ค.                     | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ.2559 <b>พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช.</b> ภายในเดือนตุลาคม 2558                       |
| (ศบร.05) | แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | ต.ค.-ก.ย.                | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ศบร. ไปยังกลุ่มงานคลังและพัสดุ 1 ชุด และส่งสำเนาไปยัง สตป.ศบช. 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน |
| (ศบร.13) | แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน                    | ธ.ค. มี.ค.<br>มิ.ย. ก.ย. | ให้จังหวัดจัดทำแบบ Check List การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศบร. <b>พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช.</b> เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด                              |

## 6. การรายงานผล

### 6.1 การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงาน

6.1.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม  
ที่มีเครื่องหมาย ✓ ในตาราง จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงานแรงงานจังหวัด

| เดือน    | แบบฟอร์มที่ต้องรายงาน |        |        |        |        |        | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
|          | ศบร.01                | ศบร.02 | ศบร.03 | ศบร.04 | ศบร.05 | ศบร.13 |          |
| ต.ค. 58  |                       | ✓      |        | ✓      | ✓      |        |          |
| พ.ย. 58  |                       |        |        |        | ✓      |        |          |
| ธ.ค. 58  |                       |        |        |        | ✓      | ✓      |          |
| ม.ค. 59  |                       |        |        |        | ✓      |        |          |
| ก.พ. 59  |                       |        |        |        | ✓      |        |          |
| มี.ค. 59 |                       |        |        |        | ✓      | ✓      |          |
| เม.ย. 59 |                       |        |        |        | ✓      |        |          |
| พ.ค. 59  |                       |        |        |        | ✓      |        |          |
| มิ.ย. 59 |                       |        |        |        | ✓      | ✓      |          |
| ก.ค. 59  |                       |        |        |        | ✓      |        |          |
| ส.ค. 59  |                       |        |        |        | ✓      |        |          |
| ก.ย. 59  | ✓                     |        |        |        | ✓      | ✓      |          |

6.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย ✓ ในตาราง จำนวน  
1 ชุด ไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

| เดือน    | แบบฟอร์มที่ต้องรายงานผล |         |         |        | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|---------|---------|--------|----------|
|          | ศบร. 02                 | ศบร. 04 | ศบร. 05 | ศบร.13 |          |
| ต.ค. 58  | ✓                       | ✓       | ✓       |        |          |
| พ.ย. 58  |                         |         | ✓       |        |          |
| ธ.ค. 58  |                         |         | ✓       | ✓      |          |
| ม.ค. 59  |                         |         | ✓       |        |          |
| ก.พ. 59  |                         |         | ✓       |        |          |
| มี.ค. 59 |                         |         | ✓       | ✓      |          |
| เม.ย. 59 |                         |         | ✓       |        |          |
| พ.ค. 59  |                         |         | ✓       |        |          |
| มิ.ย. 59 |                         |         | ✓       | ✓      |          |
| ก.ค. 59  |                         |         | ✓       |        |          |
| ส.ค. 59  |                         |         | ✓       |        |          |
| ก.ย. 59  |                         |         | ✓       | ✓      |          |

## 6.2 การรายงานผลการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

| หน่วยงาน                        | วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานแรงงานจังหวัด           | สรุปผลการดำเนินงานเสนอแรงงานจังหวัด                                                                                                                       | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | สนง.แรงงานจังหวัด ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ ศบช. ทราบ เนื่องจาก ศบช. ได้รับรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ โดย จนท.ศบร. แล้ว |
| ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน | รายงานผลการให้บริการผ่านระบบ e-Smart Box (ตามคู่มือการให้บริการผ่านระบบ e-Smart Box) ให้ จนท.ศบร.รายงานผ่านระบบ <u>ในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ</u> | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน |                                                                                                                                |

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 63 แห่ง

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

## 9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

1. ศบร. 01 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ศบร. 02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
3. ศบร. 03 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
4. ศบร. 04 แบบฟอร์มการจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5. ศบร. 05 แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
6. ศบร. 13 แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

\*\*\*\*\*

## โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

### 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นต้นแบบในการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่มีพื้นที่อยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษหรือใกล้เคียงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการด้านแรงงานให้แก่ประชาชนที่อยู่ในหรือมีพื้นที่ใกล้เคียงเขตเศรษฐกิจพิเศษสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานไว้ ณ จุดเดียว

### 2. เป้าหมายของงาน

- 1) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับความสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่าย และเวลาในการเดินทาง
- 4) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ สามารถขอรับบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้ในจุดเดียว

### 3. รูปแบบของการทำงาน

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ 1. จังหวัดตาก 2. จังหวัดมุกดาหาร 3. จังหวัดสระแก้ว 4. จังหวัดตราด ดำเนินการปรับปรุงศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้เป็นแหล่งความรู้ด้านแรงงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการโดยการออกหน่วยเคลื่อนที่ตามนโยบายการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษของแต่ละพื้นที่

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ 1.จังหวัดตาก 2.จังหวัดมุกดาหาร 3.จังหวัดสระแก้ว 4. จังหวัดตราด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น โปสเตอร์ ป้ายไว้นิล โต๊ะบูธพร้อมภาพประกอบ PVC แบ็คดรอปพร้อมอาร์ตเวิร์ค เป็นต้น

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 4 แห่ง ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4.3 จัดการประชุมหารือการปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ถ้ามี)

4.4 รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                        | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| - ปรับปรุง<br>ศูนย์บริการร่วม<br>กระทรวงแรงงานที่<br>ตั้งอยู่ในจังหวัด<br>พื้นที่เขตเศรษฐกิจ<br>พิเศษ 4 แห่ง (ตาก<br>มุกดาหาร สระแก้ว<br>ตราด) |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | 1          |

| เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                            | เป้าหมายของ สรจ.                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| - มีการปรับปรุง ตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น โปสเตอร์ ป้ายไวนิล โต๊ะบูธพร้อมภาพประกอบ PVC แบ็คดรอปพร้อมอาร์ตเวิร์ค เป็นต้น | ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |

## 6. การรายงานผล

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่ (จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว และตราด รายงานผลการให้บริการของประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปรับปรุงศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน

| ข้อรายงาน                                                                                                                                                                                | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน อาทิเช่น การจัด ประชุมหารือการ ปรับปรุงการให้ - บริการประชาชน / การจัดทำวัสดุ โฆษณา ประชา - สัมพันธ์ สำหรับ ตกแต่งศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นต้น |            |            | ✓          |            |            | ✓           |             |            | ✓           |            |            | ✓          |
| ผลการให้บริการ ของประชาชน                                                                                                                                                                |            | ✓          | ✓          | ✓          | ✓          | ✓           | ✓           | ✓          | ✓           | ✓          | ✓          | ✓          |

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่ (จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว และตราด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

## 9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- รายงานผลการจัดทำวัสดุโฆษณา สำหรับตกแต่งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และออกหน่วยเคลื่อนที่ (ศปร.เขตเศรษฐกิจพิเศษ/1)
- รายงานผลการให้บริการของประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด) (ศปร.เขตเศรษฐกิจพิเศษ/1)

\*\*\*\*\*

## โครงการประเมินผลการดำเนินงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงาน** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

**ผลผลิต** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                     | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                     | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผลผลิต</b> ประชาชนวัยแรงงาน<br>ในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br><b>เชิงปริมาณ</b><br>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอ<br>รับบริการด้านแรงงาน 250,000 คน<br>- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงาน<br>ผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวง<br>แรงงาน 268,000 คน<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>ร้อยละ 31 ของประชาชน<br>วัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรอง<br>เพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด | <b>เชิงปริมาณ</b><br>จำนวนโครงการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานตามนโยบาย<br>ยุทธศาสตร์ และแผนของ<br>สำนักงานแรงงานจังหวัด<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>ระดับความสำเร็จของ<br>การดำเนินการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานตามนโยบาย<br>ยุทธศาสตร์ และแผนของ<br>สำนักงานแรงงานจังหวัด | รายงานการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานตามนโยบาย<br>ยุทธศาสตร์ และแผนของ<br>สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>ปี 2559 จำนวน 76 ฉบับ | รายงานการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานตามนโยบาย<br>ยุทธศาสตร์ และแผนของ<br>สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>ปี 2559 |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559 เพื่อดำเนินการประเมินผล และขออนุมัติจากปลัดกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล แจ้งแนวทางการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.1.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2559 จำนวน 1 โครงการ

4.1.2 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4.1.3 ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินผล กำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผล ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบและนำไปปฏิบัติ

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.2.1 จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการที่คัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4.2.2 จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.2.3 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากการสัมภาษณ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

4.2.4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.5 นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 4.2.4 มาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2559

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                      | หน่วยงาน | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                              |          | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
|                                                                              |          | 58       | 58   | 58   | 59       | 59   | 59    | 59       | 59   | 59    | 59       | 59   | 59   |
| การเตรียมการประเมินผล                                                        |          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. พิจารณาโครงการของ<br>หน่วยงานสังกัดกระทรวง<br>แรงงาน เพื่อเลือกประเมินผล  | สนศ.วป.  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 2 ขออนุมัติดำเนินการและ<br>โอนเงินให้สำนักงานแรงงาน<br>จังหวัด               | สนศ.วป.  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 3 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน<br>ประเมินผลและแจ้งให้ สรจ.<br>ทราบและนำไปปฏิบัติ  | สนศ.วป.  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| การดำเนินการประเมินผล                                                        |          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นตอนที่ 1                                                                 | สรจ.     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ<br>เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล               |          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นตอนที่ 2                                                                 | สรจ.     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 2. จัดทำโครงการประเมินผล<br>เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการ<br>จังหวัด         |          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นตอนที่ 3                                                                 | สรจ.     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร<br>จากการสัมภาษณ์                                  |          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 3.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูล<br>ในพื้นที่ พร้อมทั้ง บันทึก<br>ข้อมูลแบบสอบถาม    | สรจ.     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นตอนที่ 4                                                                 | สรจ.     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 4.1 ประมวลผล วิเคราะห์<br>และสรุปข้อมูลเบื้องต้น                             |          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 4.2 ยกร่างรายงานการ ประเมินผล<br>และนำเสนอในการประชุม<br>หัวหน้าส่วน         | สรจ.     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นตอนที่ 5                                                                 | สรจ.     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์<br>และจัดส่งให้สำนักงาน<br>ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ |          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

ภายใน  
5 ก.ย. 59

ภายใน  
5 ก.ย. 59

## 6. การรายงานผล

กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.1) โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559 (แบบ สนศ.วป.) ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 มกราคม 2559

ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.2) โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง สำเนาโครงการประเมินผลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559

ครั้งที่ 3 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.3) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2559

ครั้งที่ 4 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.4) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

ครั้งที่ 5 (ผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.5) โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 กันยายน 2559

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

## 9. แบบการรายงานผล

รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงาน จังหวัด ปี 2559 (แบบ สนศ.วป.)

\*\*\*\*\*

## โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

### 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ

### 2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                         | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่ อย่างน้อยร้อยละ 80 | - สำนักงานแรงงานจังหวัดทั่วประเทศ มีการรณรงค์ส่งเสริมให้จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆสถานประกอบการ | - สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆสถานประกอบการ<br>- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาคและระดับประเทศ

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ

2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

#### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                      | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                              | 58   | 58   | 58   | 59   | 59   | 59    | 59    | 59   | 59    | 59   | 59   | 59   |
| รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และ ขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ | ←    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |

#### 6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 5 ของเดือน

#### 7. พื้นที่การดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

#### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

#### 9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปีงบประมาณ 2559

\*\*\*\*\*

## โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

### 1. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจให้มีงานทำชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เพื่อแรงงานมีรายได้ในการดำรงชีพของตนเอง และครอบครัวเป็นการชั่วคราว และสามารถฝึกทักษะและศักยภาพ ในสาขาอาชีพต่างๆ เป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ

(2) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยผ่านกลไกของอาสาสมัครแรงงาน

(3) เพื่อเป็นการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับภูมิภาคในการช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ และประหยัดงบประมาณของรัฐ

### 2. เป้าหมายของงาน

ประชากรวัยแรงงานผู้ว่างงานที่ประสบภัยธรรมชาติ/หรือได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพและมีผลกระทบต่อยาได้ เพื่อเลี้ยงดูครอบครัว จำนวน 20,144 คน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใตยุทธ์ศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดกิจกรรม                               | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>เชิงปริมาณ</u><br>- จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br><u>เชิงคุณภาพ</u><br>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ | จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน | ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติและ/หรือผู้ถูกเลิกจ้างว่างงานผู้ไม่มีรายได้เนื่องจากภัยธรรมชาติและ/หรือวิกฤตเศรษฐกิจที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพให้มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 20,144 คน | - สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจและจัดทำแผน/โครงการ ความต้องการของพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ<br>- ดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร<br>- รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน : จ้างงานเร่งด่วนเพื่อให้ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงานและไม่มีรายได้และผู้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้มีงานทำเป็นการชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ โดยจ่ายเงินช่วยเหลือในลักษณะของเงินค่าตอบแทนการทำงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ : จัดการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงาน ผู้ไม่มีรายได้ และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในสาขาอาชีพต่าง ๆ เช่นการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้งานทางการเกษตร และสาขาอาชีพอิสระต่าง ๆ โดยหลักสูตรที่ฝึกนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของประชาชนในพื้นที่และความต้องการของตลาดแรงงาน

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

2) อาสาสมัครแรงงาน /หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

3) สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมและพิจารณาถ้อยแถลงแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4) เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานแรงงานจังหวัด นำเสนอคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด พิจารณาปรับแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

5) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

6) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบ

### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                      | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วน                                  | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| 2. ดำเนินงานพัฒนาทักษะฝีมือ                                  | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| 3. บริหารจัดการการดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |

## 6. การรายงานผล

1) รายงานผลตามแบบรายงานผลการติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติและผลการติดตามช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้รายงานเร่งด่วนเมื่อเกิดภัยทุกสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกวันศุกร์

2) รายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ทุกเดือนไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ โดยให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลบันทึกลงในฐานข้อมูลและประมวลผลส่งให้กระทรวงแรงงานหลังสิ้นสุดโครงการ

4) จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานส่งให้กระทรวงแรงงานทราบหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในสิ้นปีงบประมาณ

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

- พื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ หรือพื้นที่ที่ประชาชนประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

\*\*\*\*\*

## การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

### ความเป็นมาปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) เป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ เพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยตั้งงบประมาณปี พ.ศ.2557 จำนวน 13,680,000 บาท ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในงานจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยไม่ต้องอาศัยงบประมาณจากการเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเหมือนปี 2556 ซึ่งผู้บริหารเห็นว่าเป็นภารกิจที่สำคัญเป็นงานที่ทำต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีบุคลากรจำนวนน้อยจึงเจียดงบบริหารมาแทนให้ดำเนินการมาตลอดตั้งแต่ปี 2551-2556

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรใน **งบรายจ่ายอื่น** ซึ่งมีใช้ปฏิบัติงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงานการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมหลัก 2 : จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณवादแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – วันที่ 30 กันยายน 2558

### การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การประชุมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่จันทร์ที่ 7 กันยายน 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด และส่วนกลาง 144,000 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดและพัฒนาบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของจังหวัดโดยการทำให้งานสำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและรองรับการพัฒนาไปสู่การเข้าประชาคมอาเซียน

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม</p> <p><b>เชิงเวลา :</b> ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)</p> | <p>1. จำนวนเอกสารทางวิชาการ เรื่องรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาส และรายปี) 76 จังหวัด</p> <p>2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัดๆ ละ 1 คน</p> <p>3. จำนวนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงาน รายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี</p> <p>4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ</p> <p>4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ</p> <p>4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด</p> <p>4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด</p> <p>4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี)</p> <p>4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p>1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ</p> <p>2) โครงการแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน</p> <p>4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด</p> | <p>1. เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัดและเพิ่มการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด</p> <p>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด</p> <p>3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่รองรับแนวเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน</p> <p>4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผล การปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงาน และจากการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนในการประเมินค่างาน สรจ.</p> | <p>1. สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานและพัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในระดับพื้นที่</p> <p>2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและ สามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการและบริการประชาชนที่สนใจ</p> <p>3. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนากระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน</p> |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 180,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คนด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้ จะก่องหนผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานที่เพิ่มบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายป้อย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ทำการประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

**นิยามรูปแบบการจ้าง** การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดในงาน ที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามกฎหมายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

#### 4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

- (1) วิธีการจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ระเบียบที่ใช้ในการอ้างอิงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานและด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว337 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
- (3) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กพพ) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

#### 4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บ ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- o ไตรมาสที่ 3 ปี 2558 (กรกฎาคม – กันยายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558
- o ไตรมาสที่ 4 ปี 2558 (ตุลาคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
- o รายปี 2558 (มกราคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
- o ไตรมาสที่ 1 ปี 2559 (มกราคม – มีนาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559
- o ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 (เมษายน – มิถุนายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ([http://intranet.mol.go.th/file\\_download\\_manual](http://intranet.mol.go.th/file_download_manual))

เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ตุลาคม 2556 ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ออกแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/<br>กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                    | ต.ค. | พ.ย.      | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                   | 58   | 58        | 58   | 59   | 59   | 59    | 59    | 59   | 59    | 59   | 59   | 59   | 59   |
| แผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน<br>โครงการ/ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน<br>ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการ<br>แรงงาน                                       |      |           |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย<br>และการเตือนภัยด้านแรงงาน                                                                                                                   |      |           |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบท<br>วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ<br>ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด                                                                              |      |           |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| <b>กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)</b>                                                                                                                                             |      |           |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| 1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล<br>ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล<br>(จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด                                                                                  |      |           |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| 2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน<br>จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์<br>จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม<br>(ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี<br>เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด |      |           |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| - ไตรมาส 3/58 (ก.ค. – ก.ย. 58)<br>กำหนดเผยแพร่                                                                                                                                    |      | *         |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                   |      | (15 พ.ย.) |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/<br>กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 | ต.ค.<br>59 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| - ไตรมาส 4/58 (ต.ค. – ธ.ค. 58)<br>กำหนดเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |            |            |            | *          |             |             |            |             |            |            |            |            |
| - รายปี 2558 (ม.ค. – ธ.ค. 58)<br>กำหนดเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |            | *          |             |             |            |             |            |            |            |            |
| - ไตรมาส 1/59 (ม.ค. – มี.ค. 59)<br>กำหนดเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |            |            |             |             | *          |             |            |            |            |            |
| - ไตรมาส 2/59 (เม.ย. – มิ.ย. 59)<br>กำหนดเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            | *          |            |            |
| 3. สร.จ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2558                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            | *          |             |             |            |             |            |            |            |            |
| 4. จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |            |            |            |             |             |            | *           |            |            |            |            |
| 5. จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์ม 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            | *          |            |            |
| 6. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดปีงบประมาณ 2559 (แบบฟอร์ม 5) และบันทึกสรุปผลการสำรวจฯ (แบบฟอร์ม 6) ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงานหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | *          |            |
| 7. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | *          |

## 6. การรายงานผล

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำถึงศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559, วันที่ 20 พฤษภาคม 2559 และวันที่ 20 สิงหาคม 2559

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2559 ขอให้จังหวัดทำการสำรวจรายการค่าใช้จ่ายและเงินที่จะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลางนั้นเมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2559 (วันที่ 30 มิถุนายน 2559) ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ทั้งนี้ ทุกจังหวัดจะต้องตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่จะเกิดขึ้นจริงในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2559) หากพบมีเงินคงเหลือจะต้องดำเนินการส่งคืนเงินงบประมาณให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์ม 2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนของการรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี จำนวน 5 ฉบับ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/รายปี เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 ปี 2559 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2559 ตามเอกสารแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม 3

(3) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(3.1) ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อบริการตรวจประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงานรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่มและบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2558 (กรกฎาคม – กันยายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2558 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- รายปี 2558 (มกราคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2559 (มกราคม – มีนาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2559 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

- ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 (เมษายน – มิถุนายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2559 (ดูวันประทับตรารับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [informal@mol.go.th](mailto:informal@mol.go.th) หรือ [informal@mol.mail.go.th](mailto:informal@mol.mail.go.th) ต้องส่งทั้งหนังสือแนบส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตราได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่ประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(3.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2559 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559 ตามแบบฟอร์ม 4

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกรูปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 หรือเข้าผ่านช่องทางเว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลื่อนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกรูปสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกรูปสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าที่สุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามแบบฟอร์ม 5 และแบบฟอร์ม 6 (Google Document)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน

\*\*\*\*\*

## การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

### กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

#### 1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลเพื่อดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

**2. เป้าหมายของงาน** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน  
กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย  
กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                 | เป้าหมายของกิจกรรม                                       | เป้าหมายของ สรจ.                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b></p> <p>ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80)</p> | <p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด</p> | <p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>228 ครั้ง (76 จังหวัด)</p> | <p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>ประชุมจังหวัดละ 3 ครั้ง ไตรมาส 2, 3 และ 4</p> |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาส 2 , 3 และ 4 รวม 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2559) โดยมีแนวทางการประชุม

- (1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ ปี 2558 รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบข้อมูลของจังหวัดที่จะใช้ในการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง
- (2) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 3)
- (3) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าจ้างค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 3 กลุ่มอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามกิจกรรม 4)
- (4) รับทราบแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- (5) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ครั้งที่ 2 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2559) โดยมีแนวทางการประชุม

- (1) พิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้จากการประชุม ครั้งที่ 1 ข้อ (1) ทั้งหมด รวมทั้งผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม
- (2) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง
- (3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างและคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- (3) พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 3 กลุ่มอุตสาหกรรม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการค่าจ้าง
- (4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ครั้งที่ 3 ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2559) โดยมีแนวทางการประชุม

- (1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- (2) พิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด (กรณีที่ไม่สามารถลงมติได้ในการประชุมในไตรมาสที่ 3)
- (3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- (4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนวทางการประชุมในแต่ละไตรมาสอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงานแต่ละไตรมาส (รายละเอียดตามข้อ 3. รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาสที่ 2, 3 และ 4 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

#### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                         | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| จัดประชุม<br>คณะกรรมการ<br>พิจารณาอัตราค่าจ้าง<br>ขั้นต่ำ จังหวัด จำนวน 3 ครั้ง |            |            |            | → 1        |            |             |             |            | → 1         |            |            | → 1        |

#### 6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

- (1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (2) รายงานการประชุม
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

#### 7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

#### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

#### 9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- 9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

## กิจกรรมที่ 2 การสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่อผู้แทนภาครัฐ ต่อคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552

**2. เป้าหมายของงาน** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลักจัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                 | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ :</b><br><br>จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ<br>ข้อเสนอ 29 เรื่อง<br><br><b>เชิงคุณภาพ :</b><br><br>ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน<br>ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ<br>จากผู้บริหาร (ร้อยละ 80) | <b>เชิงปริมาณ :</b><br><br>จำนวนเรื่อง<br><br><b>เชิงคุณภาพ :</b><br><br>คณะกรรมการค่าจ้าง<br>แต่งตั้งเป็น<br>คณะอนุกรรมการพิจารณา<br>อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด | <b>เชิงปริมาณ :</b><br><br>จำนวน 76 เรื่อง<br><br><b>เชิงคุณภาพ :</b><br><br>ทุกจังหวัดเสนอรายชื่อ<br>อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง<br>และฝ่ายลูกจ้าง เสนอต่อ<br>คณะกรรมการค่าจ้างเพื่อ<br>แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ<br>พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ<br>จังหวัด | <b>เชิงปริมาณ :</b><br><br>จังหวัดละ 1 เรื่อง<br>(ประชุมคณะอนุกรรมการ<br>สรรหาฯ 2 ครั้ง)<br><br><b>เชิงคุณภาพ :</b><br><br>แต่ละจังหวัดดำเนินการ<br>คัดเลือกอนุกรรมการ<br>ฝ่ายรัฐบาล และประชุมเพื่อ<br>สรรหาอนุกรรมการฝ่าย<br>นายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 ในช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2559 ตามแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

ทั้งนี้ สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด



## 9. เอกสารแนบ

### 9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

สำหรับแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

\*\*\*\*\*

### กิจกรรมที่ 3 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรมปี 2559 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

#### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก : จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอแนะด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                 | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เป้าหมายของ สรจ.                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p><b>เชิงปริมาณ :</b><br/>จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b><br/>ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80)</p> | <p><b>เชิงปริมาณ :</b><br/>จำนวนการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ(แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง</p> | <p>ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานไร้ฝีมือ (แรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ) ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจ้างของแรงงานไร้ฝีมือต่อวัน</li> <li>2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน</li> <li>4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตรา</li> <li>5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ</li> </ol> | <p>ร้อยละของผลการสำรวจเทียบกับจำนวนเป้าหมายจำนวน 76 ครั้ง</p> |

#### 3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2559 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะประโยชน์ในการประมวลผลของข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net และออกรายงาน เดือนพฤษภาคม 2559

4.5 นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนมิถุนายน 2559 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                       | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ                                                                                                                          |            |            |            |            |            | →           |             |            |             |            |            |            |
| 2. ดำเนินการสำรวจ                                                                                                                                             |            |            |            |            |            |             | →           |            |             |            |            |            |
| 3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                    |            |            |            |            |            |             |             | →          |             |            |            |            |
| 4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด |            |            |            |            |            |             |             |            | →           | 1          |            |            |

## 6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2559) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือน มิถุนายน 2559 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2559) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือน มิถุนายน 2559 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง  
โทรศัพท์ 0 2643 4377 โทรสาร 0 2232 1138, 0 2643 4456  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: minimumwage588@gmail.com

## 9. เอกสารแนบ

- 9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559
- 9.2 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

\*\*\*\*\*

## กิจกรรม 4 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด

### 3 กลุ่มอุตสาหกรรม (จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2559 ของแต่ละจังหวัด

#### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                               | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                          | เป้าหมายของ สรจ.                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><b>เชิงปริมาณ :</b><br/>จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b><br/>ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80)</p> | <p><b>เชิงปริมาณ :</b><br/>จำนวนการสำรวจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด</p> <p>จำนวน 20 ครั้ง<br/>(เฉพาะจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)</p> | ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนดในแต่ละจังหวัด | จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมายและจะแจ้งให้ทราบ |

#### 3. รูปแบบของการทำงาน

จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2559

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือปี 2559 ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแล้ว มีขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

##### ส่วนกลาง

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกและมีมติให้ความเห็นชอบกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน

4.2 คณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือพิจารณาจัดทำแผนและแบบสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรมในตลาดแรงงาน

4.3 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่กำหนด

#### ส่วนภูมิภาค

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือกลุ่มเป้าหมาย

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการค่าจ้าง)

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/<br>กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                               | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง<br>สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้าง<br>เรื่องแบบสอบถามและแบบการรายงาน<br>พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินการ ให้กับสำนักงานแรงงาน<br>จังหวัดทุกจังหวัด                                         |            |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดทุก<br>จังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อ<br>และที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ<br>ตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือ<br>กลุ่มเป้าหมาย                                   |            |            |            |            | ↔          |             |             |            |             |            |            |            |
| 3. สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวน<br>กลุ่มตัวอย่าง ส่งแบบสำรวจฉบับจริง<br>ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง<br>และถ่ายสำเนาแบบสำรวจไว้บันทึก<br>ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และ<br>วิเคราะห์ข้อมูลในระดับจังหวัด |            |            |            |            |            | ↔           | ↔           |            |             |            |            |            |

### 6. การรายงานผล

6.1 มีหนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงานและส่งแบบสำรวจให้สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจเสร็จในเดือนเมษายน 2559 และประมวลผลข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผล การใช้จ่ายเงินภายในเดือน พฤษภาคม 2559 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

20 จังหวัด (สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139  
หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

## 9. เอกสารแนบ ได้แก่

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

9.2 แบบสอบถามการสำรวจฯ จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

หมายเหตุ : กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะแจ้งให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการ  
สำรวจต่อเมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐาน  
ฝีมือ และคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบแล้ว

\*\*\*\*\*

# **โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559 – 2563** **และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564**

## 1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ได้แก่ กรอบทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และปัญหา / ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

2) เพื่อให้จังหวัดมีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน ในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                | ตัวชี้วัดกิจกรรม                        | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสรจ. |
|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------|
| จำนวนยุทธศาสตร์<br>แผน ข้อเสนอ | แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน<br>ระดับจังหวัด | 76 แผน             | 76 แผน          |

## 3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปี 2559 แผนงาน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ ด้านแรงงาน ให้จังหวัดเพื่อทบทวน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

## 4. ขั้นตอนการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด  
 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT  
 3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน NGOs และผู้แทนหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาค รวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงให้เป็นแผนฉบับสมบูรณ์

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2560 - 2564 ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559)

6) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนงาน / โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด และจัดส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. ทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด                                                                                                | —          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์SWOT                                                                                                     |            | —          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 3. ประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564 |            | —          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 4. รับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน                                                     |            |            | —          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และส่งกระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (29 มกราคม 2559)                                             |            |            |            | —          |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 6. นำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนฯ ไปเสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณจากจังหวัด                                                                               |            |            |            | —          |            |             |             |            |             |            |            |            |

## 6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลรายงานผล ดังนี้

6.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแผ่นซีดี ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนวันที่ 29 มกราคม 2559

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

## 9. เอกสารแนบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

\*\*\*\*\*

# โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้านแรงงานระดับจังหวัด

## 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และประชาชนได้รับความพึงพอใจ
- 2) เพื่อสร้างจิตสำนึก ทศนคติ ความพร้อม และตรงต่อเวลาในการให้บริการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- 3) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใตยยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน...: การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต...: ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก...: ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                  | ตัวชี้วัดกิจกรรม                       | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                        | เป้าหมายของ สรจ.                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ<br><br>เชิงคุณภาพ : ร้อยละของ ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้บริหาร | จำนวนข้อเสนอ จากการติดตามและ ประเมินผล | สนับสนุนงบประมาณให้ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุก จังหวัด เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ | จำนวนเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนได้รับการ แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และยุติ |

## 3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยอำนวยการ ประสานงานไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อน ด้านแรงงานของประชาชน ข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และยุติธรรม

แนวทางการปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ดังนี้

(1) จัดตั้งศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

- เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

- เพื่อรับทราบ ติดตามความคืบหน้า รวบรวมและรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน ของประชาชน

- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถยุติเรื่องและ/หรือ จำเป็นต้องหารือ พิจารณาร่วมกัน

(2) แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนฯ รองหัวหน้าศูนย์ฯ กรรมการศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ เป็นต้น (ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานใน จังหวัด และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ หรือตามความเหมาะสม)

(3) แต่งตั้งคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด (ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมเป็นคณะทำงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน)

- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน
- จัดทำองค์ความรู้ด้านแรงงานเพื่อให้บริการประชาชนในลักษณะคำถาม - คำตอบ ใช้เป็นคู่มือในการตอบข้อร้องทุกข์ให้กับประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงาน

(4) การดำเนินงานฯ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับการรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน และปัญหาเร่งด่วนด้านแรงงานในพื้นที่ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๑/ว ๑๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘)

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานโอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด จังหวัดละ 36,000 บาท

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทุกวันที 25 ของทุกเดือน

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทุกวันที 25 ของทุกเดือน

4.5 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานรายงานตามข้อ 4.3 ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลทราบ เป็นรายเดือน และรายงานตามข้อ 4.4 ให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ เป็นรายไตรมาส

#### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                          | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. โอนงบประมาณให้ สจร. ทุกจังหวัด                                                                                                                                                | ↔          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. สจร. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                   | *          | *          | *          | *          | *          | *           | *           | *          | *           | *          | *          | *          |
| 3. สจร. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน                                                                                                                  | *          | *          | *          | *          | *          | *           | *           | *          | *           | *          | *          | *          |
| 4. สจร. รายงานผลการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เรื่องร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน | *          | *          | *          | *          | *          | *           | *           | *          | *           | *          | *          | *          |
| 5. ศบช. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผลทราบเป็นรายเดือน                                                                                                      | *          | *          | *          | *          | *          | *           | *           | *          | *           | *          | *          | *          |
| 6. ศบช. รายงานผลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ นำเสนอ ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นรายไตรมาส                                     | *          | *          | *          | *          | *          | *           | *           | *          | *           | *          | *          | *          |

## 6. การรายงานผล

6.1 รายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เป็นรายเดือนของจังหวัด จำนวนเรื่องที่ได้รับ จำนวนเรื่องแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเด็นเรื่อง

6.2 รายงานการใช้จ่ายเงินที่โอนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน / สำนักงานแรงงานจังหวัด

## 9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.3 ผังกระบวนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

\*\*\*\*\*

## โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน
2. เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทยที่ประเทศไทยเสนอต่อสหรัฐอเมริกา
3. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกันให้เป็นรูปธรรม
4. เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานของประเทศไทย ในประเด็นด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานสู่สาธารณะ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน: 4.7 จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ำมนุษย์ (งบประมาณในลักษณะบูรณาการ)

โครงการ/ผลผลิต: โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก: จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                             | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                         | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>เชิงปริมาณ</u><br>จำนวนแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน จำนวน ๑ เรื่อง<br><u>เชิงคุณภาพ</u><br>ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน | จำนวนแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน | - แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกัน<br>- ติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด<br>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ | - สรจ. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

**กิจกรรมที่ 1:** การบริหารจัดการด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน (ส่วนกลาง)

- จัดประชุมคณะทำงานด้านการป้องกันฯ เพื่อกำหนดกรอบและการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกัน ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย ที่ประเทศไทยเสนอต่อสหรัฐอเมริกา ในประเด็นด้านการป้องกัน

## กิจกรรมที่ 2: การติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ในพื้นที่

- รាយงานผลการดำเนินการ

## กิจกรรมที่ 3: รณรงค์เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

1) คณะทำงานจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีความเสี่ยงในประเด็นการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

3) ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและติดตามการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบ

### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                         | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน      | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| 2. ติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด |            |            | ↔          |            |            | ↔           |             |            | ↔           |            |            | ↔          |

### 6. การรายงานผล

รายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกสิ้นเดือนของแต่ละไตรมาส

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกจังหวัด

### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ 0 2232 1287 โทรสาร 0 2248 2026

\*\*\*\*\*